

## Kurzusinformáció

### Digitális alkalmazások

#### Kurzusok: 04

Tantárgykód	Szemeszter	Kredit	Heti kontakt óraszám
BAI0001	2	3	Elmélet: 0 Gyakorlat: 2

**A tantárgyfelelős neve:** Tanyiné dr. Kocsis Anikó

**A tantárgy oktatója:** Dancs Sándor

**Előtanulmányi rend:** Nincs

#### Tematika:

1. Bemutkozás, a tananyag beosztásának áttekintése és a követelmények ismertetése.
2. Informatikai, információelméleti alapfogalmak megismerése, az információtörténet főbb vonulatai.
3. Az információs és tudástársadalom jellemzői.
4. A számítógép működése, részei (hardver). Szoftverek - tipizálásuk, jellemzőik.
5. Operációs rendszerek, segédprogramok.
6. Digitális tartalmak előállításának elméleti és gyakorlati lépései. Irodai szoftverek. Szövegszerkesztés, dokumentumok elkészítése szövegszerkesztő szoftverrel.
7. 1. zárthelyi dolgozat.
8. A táblázatkezelés alapjai. Táblázatok készítése irodai szoftverekkel. Numerikus adatok megjelenítése szoftverek segítségével. Grafikonok készítése.
9. Prezentációs szoftverek, alkalmazások. Bemutató készítésének lépései, tartalmi és formai elemei. Képi és egyéb digitális formátumok megjelenítése az előadásban. Multimédia és jellemzői.
10. Az Internet kialakulása, internetes szolgáltatások. Böngészők. Web 2.0 szolgáltatások.
11. A web-alapú kommunikáció jellegzetességei. Web-etika, az e-mailezés szabályai és etikai kérdései. Az internetbiztonság kérdései.
12. Mobilapplikációk különböző platformokon. A közösségi média használatának veszélyei és etikai szabályai.
13. Információ-visszakeresés a neten. Információvisszakeresésen alapuló gyakorlatok. Tárhelyek, felhők használata.
14. 2. zárthelyi dolgozat.

#### Követelmények:

A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke teljes idejű képzésben a tantárgy heti kontaktóraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

A félév során a 7. és a 14. héten zárthelyi dolgozatot írnak és 4 előre meghirdetett alkalommal (minden 3. héten) beadandó feladatot kapnak a hallgatók.

A gyakorlati jegy (félévközi jegy) megszerzésére a következők együttes teljesülésekor van lehetőség:

- a 2 zárthelyi dolgozat sikeres, egyenként legalább 50%-os megírása,
- a 4 beadandó feladat felének sikeres, egyenként legalább 50%-os elkészítése adott határidőre (a beadás folyamatos, mely az órákon kerül egyeztetésre).

A félévközi jegy kiszámításának módja a következő: A 2 zárthelyi dolgozat alapján maximum 2 x 50 pont adható. A félévközi jegy ponthatárai: 85% (jeles), 70% (jó), 60% (közepes) és 50% (elégséges)

**Pótlási lehetőségek:**

A Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

**Jegyzet, tankönyv, felhasználható irodalom:**

- Előadásfóliák
- Gyakorlati feladatsorok
- Bártfai Barnabás: Office 2016: Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, BBS-Info Kft., Budapest, 2016., 456 p. ISBN: 9786155477386
- Fodor Gábor Antal, Farkas Csaba: Windows 10 és Office 2016 felhasználóknak, Budapest, Jedlik Oktatási Stúdió Bt., 2016., 304 p. ISBN: 9786155012280
- Microsoft Office, URL: <https://www.office.com/>
- Bártfai Barnabás: Windows 10 mindenkinek, BBS-Info Kft., Budapest, 2016., 340 p. ISBN: 9786155477218
- Prezi, URL: <https://prezi.com/>

Nyíregyháza, 2023. 02. 22.

Dancs Sándor  
[dancs.sandor@nye.hu](mailto:dancs.sandor@nye.hu)